

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

DRIVERP S.A.S.

NIT:901292815

1. Introducción

DRIVERP S.A.S., en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas relacionadas con la protección de datos personales en Colombia, adopta la presente Política de Protección de Datos Personales. Su objetivo es garantizar la privacidad, los derechos fundamentales y el adecuado manejo de la información personal recolectada en el marco de nuestras actividades comerciales, laborales y contractuales.

2. Responsable del Tratamiento

- **Nombre de la empresa:** DRIVERP S.A.S.
- **NIT:** 901292815-6
- **Dirección:** AC 26# 96J-66
- **Correo electrónico:** admin@driverp.com
- **Teléfono:** 310 887 95 20

3. Alcance

Esta política aplica a todos los datos personales recolectados, almacenados, usados, transmitidos o suprimidos por **DRIVERP S.A.S.**, en su calidad de responsable del tratamiento, en el desarrollo de sus operaciones.

4. Finalidades del Tratamiento

Los datos personales que **DRIVERP S.A.S.** recolecta son tratados con las siguientes finalidades:

- Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.
- Gestión de procesos de selección y vinculación de personal.
- Ejecución de relaciones laborales, comerciales o de servicios.
- Realización de exámenes médicos ocupacionales y otras actividades del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Gestión contable, administrativa y financiera.
- Envío de comunicaciones relacionadas con los servicios de la empresa.
- Análisis estadísticos y estudios internos.

5. Derechos de los Titulares

Los titulares de los datos personales tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- Ser informados sobre el uso dado a sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos personales, cuando proceda.
- Acceder de forma gratuita a sus datos personales.

6. Procedimientos para Ejercer Derechos

Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante solicitud escrita enviada al correo electrónico **admin@driverp.com** o a la dirección física anteriormente indicada. **DRIVERP S.A.S.** atenderá las solicitudes en los plazos establecidos por la ley:

- Consultas: hasta 10 días hábiles.
- Reclamos: hasta 15 días hábiles.

En caso de requerirse información adicional o aclaraciones, se notificará al solicitante dentro del término legal.

7. Vigencia

La presente política entra en vigencia a partir de su fecha de publicación y estará disponible para consulta en los medios oficiales de **DRIVERP S.A.S.** Cualquier cambio sustancial será informado oportunamente a los titulares.